**2021 год**

Описание

основной образовательной программы

среднего профессионального образования

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Титульный лист ООП СПО ППССЗ**

В титульном листе ООП СПО ППССЗ прописаны:

- учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- организация-правообладатель программы - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»;

- наименование программы - **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования** Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа** программа подготовки специалистов среднего звена;

- уровень подготовки - базовый;

- код и наименование специальности - 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям;

- форма обучения - очная;

- нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

- год разработки ООП СПО ППССЗ: 2021.

На оборотной стороне титульного листа прописаны:

* дата утверждения ООП СПО ППССЗ: 01.09.2021, Ф.И.О. Т.Е. Виленская, директор, подпись и печать;
* согласование ООП СПО ППССЗ с работодателями: ООО «Бланк», ООО «Индивидуальный подход», ООО «Квант»;
* ООП СПО ППССЗ рассмотрен педагогическим советом: протокол №1, дата 31.08.2021;
* ООП СПО ППССЗ разработана на основании ФГОС СПО: по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
* организация-разработчик: ГБПОУ КК ЕПК;
* разработчики: Лих С.А., Овсянникова Т.А., Смолякова Е.С., Дзога С.В., Логиновских А.А., Глаголева О.Н., Федорова О.Н. (заместитель директора по УР (кандидат педагогических наук), заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделением, председатель УМО, методист, преподаватель); подписи.

**1. Пояснительная записка ООП СПО ППССЗ**

В пояснительной записке ООП СПО ППССЗ прописаны: нормативно-правовые основания разработки ООП,характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, которая соответствует ФГОС СПО по специальности. Указаны требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, соответствующие ФГОС СПО по специальности, Рабочей программе воспитания.

Дана характеристика подготовки выпускников по специальности:

- нормативные сроки освоения программы - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

- требования к поступающим – наличие основного общего образования;

- перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94): не предусмотрено.

**2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план определяет перечень, трудоемкость, распределение по курсам обучения учебных циклов, дисциплин (модулей), практики и формы их промежуточной аттестации.

**3. Обоснование вариативной части ООП СПО ППССЗ:**

Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ.

**4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ**

Наименование циклов и программ:

- общеобразовательный учебный цикл: ОУДб.01, ОУДб.02, ОУДб.03, ОУДб.04, ОУДб.05, ОУДб.06, ОУДб.07, ОУДб.08, ОУДб.09, ОУДб.10, ОУДб.11, ОУДб.12, ОУДп.13, ОУДп.14, ОУДп.15, УД.16;

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл: ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05;

­ математический и общий естественнонаучный учебный цикл: ЕН.01, ЕН.02, ЕН.03;

­ общепрофессиональные дисциплины: ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10;

­ профессиональные модули: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

**5. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО ППССЗ**

Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов соответствует пояснительной записке ООП, составлен в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК ЕПК.

Требования к выпускным квалификационным работам составлены в соответствии с Положением о дипломной работе студентов ГБПОУ КК ЕПК.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК ЕПК.

Учебный план специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В структуру учебного плана входят следующие разделы:

**Титульный лист учебного плана**

­ утвержден: должность руководителя - директор ГБПОУ КК ЕПК; Ф.И.О. - Т.Е. Виленская; дата 01.09.2021; подпись, печать;

­ наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»;

­ код специальности: 21.02.05;

­ базовая подготовка;

­ квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям;

­ форма обучения: очная;

­ нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев;

­ профиль получаемого профессионального образования: технический;

­ год разработки: 2021.

**1. Пояснительная записка к учебному плану**

В пояснительной записке прописана нормативная база реализации ООП СПО ППССЗ, организация учебного процесса и режим занятий, общеобразовательный цикл, формирование вариативной части ООП СПО ППССЗ и ее согласование с работодателями. В отдельном разделе прописан порядок аттестации обучающихся и ГИА.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения**

В сводных данных заполнены все разделы по курсам обучения, которые соответствуют количеству недель по ФГОС - 147 недель.

**3. План учебного процесса**

Заполнены все разделы плана учебного процесса, указанные индексы циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК и практик заполнены и соответствуют ФГОС СПО. По всем УД, МДК, ПМ, УП, ПП указаны формы промежуточной аттестации.

Определена учебная нагрузка обучающихся: максимальная (5292 ч.), самостоятельная учебная работа (1764 ч.), общее количество занятий прописано по всем разделам, в. т. ч. лабораторные и практические занятия. Указано количество выделенных часов на курсовую работу.

Обязательная учебная нагрузка распределена по курсам и семестрам и соответствует ФГОС:

­ преддипломная практика - 4 недели;

­ государственная итоговая аттестация - 216 часов (6 недель);

­ консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;

­ всего часов по УД, МДК - 3528 ч.;

­ всего часов учебной практики - 180 ч.;

­ всего часов производственной практики - 180 ч.;

­ всего часов преддипломной практики - 144 ч.;

­ количество экзаменов - 14, включая экзамены квалификационные;

­ количество дифференцированных зачетов - 32, в т. ч. по физической культуре;

- зачетов - 4, в т. ч. по физической культуре.

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения указан и соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Титульный лист календарного учебного графика**

­ утвержден: должность руководителя - директор ГБПОУ КК ЕПК; Ф.И.О. - Т.Е. Виленская; дата 01.09.2021; подпись, печать;

­ наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»;

­ код специальности: 21.02.05;

­ базовая подготовка;

­ квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям;

­ форма обучения: очная;

­ нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

­ профиль получаемого профессионального образования: технический;

­ год разработки: 2021.

**1. Календарный график учебного процесса**

- индексы дисциплин, циклов УД, ПМ, МДК, УП, ПП соответствуют учебному плану;

­ прописаны наименования циклов, УД, ПМ, МДК, УП, ПП;

­ прописаны номера календарных недель;

­ указаны порядковые номера недель учебного процесса и даты недель;

­ указаны виды учебной нагрузки;

­ прописана производственная практика (преддипломная);

­ часы обязательной учебной нагрузки - 36 ч. в неделю;

­ часы самостоятельной работы обучающихся - 18 ч. в неделю;

­ всего часов в неделю - 54 ч.;

­ каникулы прописаны;

­ количество часов на 1 курсе - 1404 ч.;

­ количество часов на 2 курсе - 1404 ч.;

­ количество часов на 3 курсе - 1080 ч.;

­ изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется на 1-2 курсах, завершается ДЗ, Э;

­ изучение учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла осуществляется на 2-3 курсах, завершается ДЗ;

­ изучение учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла осуществляется на 2 курсе, завершается ДЗ;

­ изучение общепрофессиональных дисциплин осуществляется на 2-3 курсах, завершается ДЗ, Э;

­ изучение профессиональных модулей осуществляется на 2-3 курсах: МДК – последовательно, а УП и ПП - концентрированно.

**2. Календарный график аттестаций**

- индексы дисциплин, циклов УД, ПМ, МДК, УП, ПП соответствуют учебному плану;

­ прописаны наименования циклов, УД, ПМ, МДК, УП, ПП;

­ прописаны номера календарных недель;

­ указаны порядковые номера недель учебного процесса и даты недель;

- указаны формы промежуточной аттестации по УД, ПМ, МДК, УП, ПП;

­ прописаны производственная практика (преддипломная) и государственная итоговая аттестация;

­ всего аттестаций в неделю не более 10;

­ формы аттестации для УД, МДК, УП, ПП прописаны: зачет, дифференцированный зачет/дифференцированный зачет (комплексный), экзамен/экзамен (комплексный);

­ формы аттестации для ПМ - экзамен квалификационный.

Рабочая программа воспитанияспециальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

В структуру рабочей программы воспитания входят следующие разделы:

**Титульный лист** Рабочей программы воспитания (далее – Программа)**:**

- учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

­ наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»;

­ утверждена: должность руководителя - директор ГБПОУ КК ЕПК; Ф.И.О. - Т.Е. Виленская; дата 31.08.2021; подпись, печать;

- наименование программы – Рабочая программа воспитания;

- код и наименование специальности - 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

­ год разработки: 2021.

1. **Паспорт рабочей программы воспитания:**

В паспорте рабочей программы воспитания прописаны: наименование Программы, специальность по которой она реализуется - 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, основание для разработки Программы - нормативно-правовая база, цель Программы, срок ее реализации – 2 года 10 месяцев; исполнители программы.

Общие требования к личностным результатам (ЛР) Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 1-12 | Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*. |
| ЛР 13-17 | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности. |
| ЛР 18-19 | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации |
| ЛР 20-22 | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями. |
| ЛР-23-24 | Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса. |

Планируемые ЛР в ходе реализации образовательной программы. Срок обучения 2021 – 2024 г.г.

Планируемые ЛР в ходе реализации программ дополнительного образования.

1. **Оценка освоения обучающимися ООП в части достижения личностных результатов**

2.1. Перечень критериев оценки ЛР.

2.2. Таблица, с критериями и показателями оценки ЛР:

* Код и наименование ЛР реализации программы воспитания;
* Код ОК (из ФГОС СПО);
* Код ПК (из ФГОС СПО);
* Критерии оценивания (КО);
* Модуль формирования социально-профессиональной компетенции обучающихся;
* Программа дополнительного образования;
* Форма проведения аттестации.

**3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Описание и содержание основных модулей (направлений) воспитательной работы – 8 модулей:

* цель
* задачи
* прогнозируемые результаты
* организационные формы
* проекты

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы .

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы.

**4. Календарный план воспитательной работы по специальности** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Календарный план составлен на весь срок обучения, по курсам и учебным месяцам. В основу календарного плана положены следующие показатели:

* дата;
* содержание и формы деятельности;
* участники;
* место проведения;
* ответственные;
* коды ЛР.